**A LA PERSONA TITULAR DE LA**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**DE LA UNAM**

**P R E S E N T E**

Someto a su atenta consideración, la terna de candidatos propuesta para ocupar el cargo de la coordinación administrativa, secretaría administrativa o jefatura de unidad administrativa (según sea el caso), de esta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a mi cargo, misma que se encuentra integrada por los C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cabe hacer mención que las personas indicadas cumplen con los requisitos señalados para ocupar el puesto, por lo que se anexan los currículums vitae y declaraciones de inexistencia de conflicto de intereses correspondientes.

Le solicito de la manera más atenta me informe la aprobación de dicha terna.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

**El Director**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma**