

## ALTA DE CONTACTOS

Para crear un nuevo contacto, ingresar a la opción **Contactos**.

Dar clic en el botón **Añadir**.

Seleccionar si es un contacto de remitente o de destinatario y llenar todos los campos obligatorios que están marcados con un asterisco.

Dar clic en **Guardar y Hacer el envío** o en **Guardar y Salir**.

## CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA

Para cambiar el formato de impresión laser a impresión térmica, es necesario ingresar al botón de **Mi Perfil** y seleccionar en **Opciones de impresión predeterminadas** la opción de **Impresora térmica (ZPL)** y dar clic en **Procesar** para que se guarden los cambios. En caso de que la impresión sea laser, no se deba cambiar ninguna configuración.

## ENVÍOS NACIONALES / INTERNACIONALES

Seleccionar el remitente y el destinatario en la opción **Abrir Contactos**, en caso de no tener información, dar clic en **Enviar a un nuevo destinatario** para capturar la información y dar clic en **Continuar**.

# DHL - WEBSHIPPING INTERNACIONAL

Seleccionar el tipo de empaque y capturar los detalles del envío a realizar, el seguro del envío e indicar a quien sera cobrado el costo del envío, al remitente, un tercero o al destinatario y dar clic en **Continuar**.

Si el envío es internacional, indicar quien pagará los impuestos y aranceles generados por la exportación.

Seleccionar el producto que se requiere. Si se requiere asegurar el envío o programar una recolección, estos se deberán seleccionar en **Opciones de servicio extras**.

Validar que la información de la recolección sea la correcta y considerar las tres horas que se necesitan entre la hora que esta listo el envío y las hora de cierre de oficina para poder programar la recolección.

Aceptar los terminos y condiciones para realizar la impresión de la guía.

Se muestra el numero de guía generado, los números de PID generados y el folio de recolección que se programó. Indicar la cantidad de copias que se imprimirán de cada formato y dar clic en el botón **Imprimir**.

## COPIAR ENVÍO

Para replicar un envío ya realizado, en la página principal se debera seleccionar el numero de guía que se requiere y dar clic en el botón de **Copiar**. Webshipping enviara a la página **Opciones de servicio** para poder realizar cambios en caso de que se requieran y realizar la impresión de la guía.